



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN

PANITIA SELEKSI

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jln. Imam Bonjol No. 44 Pariaman Telp. 0751 – 93853, 93854 Fax. 93854 Pariaman

PENGUMUMAN

NOMOR : 800 / 14 / Pansel.JPT.P / Prm - 2026

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KOTA PARIAMAN

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pariaman, sesuai dengan yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pariaman dengan ketentuan sebagai berikut:

A. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI

1. Kepala Dinas Kesehatan

B. PERSYARATAN

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Batas usia paling tinggi pada saat pelantikan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Wali Kota adalah 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
4. Memiliki pangkat/golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
5. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau JF jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat paling singkat 1 (satu) tahun terakhir;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
10. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
11. Memiliki rekam jejak jabatan dan integritas yang baik;
12. Diutamakan sudah pernah mengikuti Diklat Kepemimpinan minimal Diklat PIM III / Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
13. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah;
14. Bebas dari narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari lembaga yang berwenang;
15. Tidak menjadi pengurus atau anggota partai politik serta pendukung partai politik;
16. Telah menyerahkan Laporan SPT Tahunan Tahun 2025 dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2025 bagi yang wajib menyerahkannya;

17. Mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian di Instansi masing-masing;
18. Bagi PNS dari luar Pemerintah Kota Pariaman bersedia berdomisili di Kota Pariaman jika terpilih.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pengumuman dan informasi, serta format dokumen persyaratan pendaftaran seleksi terbuka dapat diunduh melalui website <https://pariamankota.go.id> , <https://esdm.pariamankota.go.id> atau <https://asnkarier.bkn.go.id/>
- b. Surat lamaran dan berkas dokumen persyaratan administrasi diupload melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/> mulai tanggal 26 Agustus s/d 9 September 2026;
- c. Pelamar login ke <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan menggunakan akun MyASN masing-masing pelamar;
- d. Melengkapi profil pelamar dan memastikan identitas diri sudah lengkap dan sesuai pada menu profil;
- e. Melakukan pencarian jabatan lowong yaitu Dinas Kesehatan;
- f. Melengkapi dan meng-upload dokumen-dokumen persyaratan administrasi yang sudah ditetapkan;
- g. Melakukan re-check dokumen persyaratan yang telah di-upload menyetujui dengan cara klik simpan;
- h. Pelamar akan mendapatkan notifikasi di setiap proses tahapan seleksi dan dapat memantau seluruh log proses seleksi;
- i. Dokumen-dokumen persyaratan administrasi yang di-upload adalah:
 1. Surat lamaran yang sesuai dengan **format lampiran A** ditandatangani diatas materai 10.000;
 2. Daftar riwayat hidup yang ditandatangani sesuai dengan **format lampiran B**;
 3. Surat Persetujuan mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi dari Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan **format lampiran C**;
 4. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat dari BKPSDM;
 5. Pakta Integritas sesuai dengan **format lampiran D**;
 6. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/penjara, ditandatangani diatas materai 10.000, sesuai dengan **format lampiran E**;
 7. Scan dan/atau Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 8. Scan dan/atau Fotocopy SK Pangkat Terakhir;
 9. Scan dan/atau Fotocopy SK Jabatan Terakhir;
 10. Scan dan/atau Fotocopy Ijazah Terakhir;
 11. Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)/Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir;
 12. Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tk. II/Tk. III (jika ada);
 13. Bukti penyerahan Laporan SPT Tahunan Tahun 2025 dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2025;
 14. Surat keterangan sehat jasmani dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah;
 15. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari lembaga yang berwenang;
 16. Surat pernyataan tidak terlibat dalam kepengurusan partai politik, ditandatangani diatas materai 10.000 sesuai dengan **format lampiran F**;
 17. Surat pernyataan bersedia berdomisili di Kota Pariaman (peserta dari luar Pemerintah Kota Pariaman) sesuai dengan **format lampiran G**;
 18. Bagi peserta yang sudah memiliki hasil assessment paling lama 2 (dua) tahun dari lembaga yang telah terakreditasi A dapat menggunakan hasil assessment tersebut.

D. SYARAT KOMPETENSI JABATAN

1. Kompetensi Manajerial
2. Kompetensi Teknis
3. Kompetensi Sosial Kultural

E. KRITERIA DAN METODE PENILAIAN

1. Rekam Jejak dengan bobot 20%
2. Assessment dengan bobot 25%
3. Penulisan Makalah dengan bobot 20%
4. Wawancara dengan bobot 35%

F. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

No.	Tahapan Pelaksanaan	Jadwal
1.	Pengumuman	26 Agustus s.d 9 September 2026
2.	Pendaftaran	26 Agustus s.d 9 September 2026
3.	Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	26 Agustus s.d 10 September 2026
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	11 September 2026
5.	Assessment	14 s.d 18 September 2026
6.	Pengumuman hasil <i>assessment</i>	23 September 2026
7.	Penjelasan dan Penulisan Makalah	23 September 2026
8.	Presentasi Makalah dan Wawancara	28 s/d 29 September 2026
9.	Pengumuman hasil penulisan makalah dan hasil wawancara	1 Oktober 2026
10.	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	8 Oktober 2026
11.	Melaporkan Hasil Seleksi Terbuka ke PPK	12 Oktober 2026
12.	Melaporkan Hasil Seleksi Terbuka ke BKN	16 Oktober 2026

Catatan :

1. Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan setiap perubahan akan diinformasikan melalui website <https://pariamankota.go.id/> , <https://esdm.pariamankota.go.id> atau <https://asnkarier.bkn.go.id/>
2. Pelamar membuat makalah sesuai jabatan yang dilamar, tema atau judul makalah ditentukan oleh Panitia Seleksi pada saat pelaksanaan penulisan makalah.

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Setiap perkembangan informasi seleksi, akan disampaikan secara tertulis dan melalui website <https://pariamankota.go.id/>, <https://esdm.pariamankota.go.id> atau <https://asnkarier.bkn.go.id/> dan/atau dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi yang beralamat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pariaman, Jl. Imam Bonjol No.44 Kota Pariaman 25511;
2. Pemerintah Kota Pariaman dan panitia seleksi tidak mengadakan bimbingan tes atau persiapan pendahuluan dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama dan **TIDAK MEMUNGUT BIAYA APAPUN**;
3. Peserta tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi;
4. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Pariaman bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/informasi/keterangan yang terbukti tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan peserta seleksi atau membatalkan hasil seleksi;
6. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti tahap seleksi selanjutnya dan wajib mengikuti seluruh tahapan seleksi;
7. Seluruh biaya pribadi seperti : akomodasi, transportasi dan pemenuhan kelengkapan administrasi selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;

8. Jika jumlah peserta belum memenuhi jumlah minimal peserta yang ditetapkan maka akan diadakan perpanjangan waktu pendaftaran ulang yang dilakukan oleh Panitia Seleksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
9. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di nomor *Contact Person* : **QADRI EKA PUTRA, ST** Nomor *Handphone/Whatsapp* : **081267422446**;
10. Hal-hal yang bersifat teknis yang belum tertuang dalam pengumuman ini akan diatur kemudian.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dimaklumi.

Ditetapkan : di Pariaman
Pada tanggal : 24 Agustus 2026
Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama
Kota Pariaman,



Drs. Afrizal Azhar, M.Si

Pariaman, 2026

Yang terhormat,
Walikota Pariaman
Melalui Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Kota Pariaman
di –
Pariaman

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pariaman Nomor : tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pariaman, tanggal, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja / Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian JabatanKota Pariaman, adapun alasan saya melamar jabatan ini adalah :

- 1.;
- 2.;
- 3.; dst.

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

....., 2026
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
4 x 6

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten / Kota
		e. Propinsi
9	Nomor telephone/HP	
10	Alamat email	
11	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
12	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/ AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Ijazah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No	Pangkat	Gol. ruang Penggajian	Berlaku terhitung mulai tgl.	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No	Jabatan / Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Golongan Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang member
1	2	3	4

V. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No	N a m a	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. A n a k

No	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

VI. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

....., 2026
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-
.....
NIP.

KOP SURAT

SURAT PERSETUJUAN

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pariaman Nomor : tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pariaman, yang bertandatangan dibawah ini:

NAMA :
JABATAN :

Dengan ini memberikan persetujuan kepada:

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL. :
JABATAN :
UNIT KERJA :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Kota Pariaman Tahun 2025, serta menyetujui Mutasi yang bersangkutan ke Pemerintah Kota Pariaman apabila yang bersangkutan lulus Seleksi dan terpilih sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pariaman.

Demikian persetujuan ini dberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,2026
Pejabat Pembina Kepegawaian

Gubernur/Wali Kota/Bupati

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pariaman Tahun 2026, dengan ini menyatakan bahwa saya :

- 1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
- 2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
- 3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
- 4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN;

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

..... 2026

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/penjara.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2026
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2026
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya apabila diangkat sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kota Pariaman bersedia berdomisili di Wilayah Kota Pariaman, dan akan melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2026
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.